

II.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Gyermekek és fiatalok integrációs programjai

c.

pályázati felhívás

a) Gyermekvédelmi komponenséhez

Kódszám:

TÁMOP-5.2.5/08/1/A



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ.....	4
A2. Részcélok	4
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	5
A4. Támogatható pályázatok várható száma	5
A TÁMOGATOTT PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA 100 DB.	5
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	6
B1. Jogi forma	6
B2. Méret.....	6
B3. Székhely.....	6
B4. Iparág	6
B5. Típus/karakter	6
B6. Egyéb kizáró okok	7
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	8
C1. Támogatható tevékenységek köre	8
C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések	9
C1.2. Választható, bíráltnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások	
9	
C1.3. Egyéb, kiírás-specifikus szakmai feltételek:	10
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	11
C3. Elszámolható költségek köre	11
C4. Nem elszámolható költségek köre	14
C5. Illeszkedési előírás	14
C6. Projekt iparági korlátozása	14
C7. Projekt területi korlátozása	14
C8. A projekt megkezdése	14
C8.1. Megkezdettség	14
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	15
C10. Fenntartási kötelezettség	15
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	15
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK	16
D1. Támogatás formája	16
D2. Támogatás mértéke	16
D3. Támogatás összege.....	16
D4. Az önrész összetétele.....	16
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	16
D6. Biztosítékok köre	16
D7. Előleg igénylése	16
D8. Egyéb feltételek	17
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	18
E1. Monitoring mutatók.....	27
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	29
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése.....	29
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	29

F3.	A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	30
F4.	A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	30
	F4.1. Érkeztetés	30
	F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata.....	31
	F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje	31
	F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés).....	31
	F4.5. Tartalmi értékelés	31
	F4.6. Bírálólat	32
	F4.7. Döntés	32
	F4.8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei.....	32
	F4.9. A Támogatási Szerződés módosítása	33
F5.	A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata	33
	F5.1. Előleg igénylésének lehetősége.....	34
F6.	A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések.....	34
F7.	Helyszíni szemle és ellenőrzések	35
F8.	Panaszkezelés.....	35
F9.	Vonatkozó jogszabályok listája	36
F10.	Fogalomjegyzék	38
F11.	Csatolandó mellékeltek listája	41
F12.	Pályázati Útmutató mellékletei	41

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A demográfiai trendek a gyermek és fiatalok arányának stabil csökkenését mutatják. Ezzel párhuzamosan más kedvezőtlen folyamatok is hatnak: az általános iskolát 16 éves korukig el nem végzők aránya a korosztály kb. 5%-a.

Sok gyermek, fiatal van, akik családi és iskolai keretek között nem jutnak hozzá a személyiségük fejlődése, a devianciák elkerülése szempontjából fontos preventív programokhoz. Az iskolai kudarcok mögött számos esetben családi, közösségi, szociális deficit hűzódna meg. Csökken az idő, amit a családok, szülők és gyermekek együtt töltenek, sok esetben hiányoznak azok a szociokulturális, kommunikációs, gondozási-, nevelési minták, készségek, melyek segítséget nyújtanának a szülői-, házastársi szerepek betöltésében.

A gyermekek, fiatalok számára lehetőségeket kell adni hátrányaik leküzdéséhez, a számukra kockázatot jelentő devianciák csökkentéséhez, az integrációjukat szolgáló programok elérhetővé tételéhez, emellett gondoskodni kell arról, hogy szabadidejüket lehetőleg személyiségük, képességeik, készségeik fejlesztésére fordíthassák. A családok (szülők) és szakemberek bevonása, felkészítése fontos ahhoz, hogy a gyermekek és fiatalok lehetőségei az élet minél szélesebb területén bővíthessenek.

A pályázat alapvető célja tehát a hátrányokkal küzdő iskoláskorú gyermekek, családjaik, valamint a fiatalok integrációs esélyeinek növelése, oktatási rendszeren kívüli preventív célú programokkal, amelyek kompenzálják a hátrányaikat, csökkentik a devianciáikat, segítik az iskolai megfelelésüket, és a megfelelő társadalmi minták elsajátítását a munka világára való felkészülésüket és erősítik a társadalmi részvételüket.

A2. Részcélok

A sikeres iskolai karriernek meghatározó hatása van a későbbi munkaerő-piaci életpályára, ezért minden gyermek számára biztosítani kell a jól hasznosítható tudás, képességek és készségek megszerzését. Ezt akadályozzák a különböző családi problémák, illetve – a gyakran ezek következményeként kialakuló – iskolai kudarcok, csavargás, lemorzsolódás, amelyek a devianciák irányába veszélyeztetetté teszik a gyerekeket. Az iskoláskorú hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik segítése érdekében ezért, olyan szolgáltatásokat kell biztosítani, amelyek lehetővé teszik a súlyos érzelmi sérüléseket okozó családi konfliktusok rendezését, a szülői kompetenciák megerősítését, a szocializációs hiányok pótlását, illetve a rossz anyagi körülmények között élő szülők által finanszírozni nem tudott, iskolán kívüli felzárkóztató, tehetséggondozó programok elérését.

A komponens célja a társadalmi integráció növelése érdekében a hátrányokkal küzdő iskoláskorú gyermekek, fiatalok és családjaik számára elérhetőek legyenek a szülői szerepet erősítő, a családi konfliktusokat rendező, a családi kohéziót erősítő, valamint az oktatási rendszeren kívüli integrációs, preventív programok. Mindezek kompenzálják a hátrányaikat, segítik az iskolai megfelelést, az iskolai rendszerű oktatásban maradáást, ill. visszakerülést és a megfelelő társadalmi minták elsajátítását, a munka világára való felkészülést és erősítik a társadalmi részvételt.

Célcsoport:

- családban élő, a gyermekjóléti szolgálat klienskörébe tartozó, elsősorban 10 év feletti, csellengő, vagy átmeneti gondozásban részesülő, valamint
- gyermekvédelmi szakellátásban élő, 18 év alatti gyermekek és szüleik.

A Társadalmi Megújulás Operatív Program - Gyermekek és fiatalok integrációs programjai kiírás a), b) és c) komponensekre csak külön-külön lehet pályázni (az egyes komponensek pályázati útmutatójában foglalt feltételek szerint)! Egy pályázó csak egy komponensre adhat be pályázatot. Amennyiben egyazon szervezet a kiírás több komponensére is benyújt pályázatot, úgy az összes TAMOP-5.2.5./08/1 kiírásra beadott pályázata elutasításra kerül a bírálókat során!

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a teljes rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **1.150.000.000 Ft.**

A rendelkezésre álló tervezett keretösszegeből: a 6 konvergencia régió területén **1.012.000.000 Ft** , a Közép magyarországi Régió területén **138.000.000 Ft** a felhasználható keretösszeg.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezésére az elszámolható költségek összegének maximum 10%-a fordítható.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma 100 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

Pályázni jogosultak gyermekjóléti szolgálatok, helyettes szülői hálózatok, gyermekek, illetve családok átmeneti otthonai, nevelőszülői hálózatok, gyermekotthonok, illetve fenntartóik, amennyiben az intézmény működési engedélyének kelte legalább 1 évvel megelőzi a pályázati felhívás megjelenésének napját.

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (KSH besorolással):

- Helyi önkormányzat (KSH 321);
- Helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv (KSH 321);
- Helyi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv (KSH 322);
- Központi költségvetési szerv és intézménye (KSH 31);
- Önkormányzati fejlesztési társulás (KSH 364) és intézményei;
- Többcélú kistérségi társulás (KSH 366) és intézményei;
- Egyházak, non-profit szervezetek (KSH 52, 55, 56, 57,) és intézményeik;
- 2007. július 1-jét követően átalakulással létrejött nonprofit gazdasági társaságok (KSH 59) és intézményei.

A fent felsorolt szervezetek konzorciumban NEM pályázhatnak!

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon bejegyzett szervezet pályázhat.

B4. Iparág

Jelen pályázati felhívásra nem vonatkozik.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati felhívásra nem vonatkozik.

B6. Egyéb kizáró okok

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amely lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik – a köztartozás megfizetéséig – valamint amely felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- amely az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a projektjavaslat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerülhet;
- akivel szemben a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennáll;
- amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felelő okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

Jelen pályázat keretében a pályázó szervezet csak olyan tevékenység támogatására pályázhat, amely eddigi működéséhez képest újnak számít, illetve, ha végzett hasonlót, igazolható igények alapján bővíteni kívánja a kapacitását.

Ennek igazolására az adatlapon szereplő projekttervben a szükségletfelmérésen túl be kell mutatnia azt is, hogy a tervezett fejlesztés a korábbiakhoz képest milyen többlettevékenységeket jelent a szervezet számára.

a.) **Önállóan támogatható (fő) tevékenységek**

Gyermekek számára szervezett

- 1) A személyiség érését és a gyermek szocializációját elősegítő csoportos foglalkozások;
- 2) Önsegítő vagy kortárssegítő közösségépítő, agressziókezelő tematikus csoportfoglalkozások;
- 3) Iskolarendszeren kívüli felzárkóztató, tehetséggondozó programok szervezése;

Szülők számára szervezett

- 4) Szülői szerepet erősítő, valamint családi konfliktusok megoldását célzó – átlagosan 10 ülést jelentő - egyéni pszichoterápia, illetve családterápiás, párterápiás, konfliktuskezelő programok;
- 5) Családkonzultáció, párkonzultáció, konfliktuskezelő tanácsadás;
- 6) Kommunikációs és egyéb önismereti, illetve a szociális beilleszkedést segítő foglalkozások;
- 7) Családon belüli kapcsolatokat támogató, illetve a család társadalmi beilleszkedését elősegítő egyéb programok.

b.) **Kiegészítő tevékenységek (önállóan nem támogatható)**

- 8) A célcsoporttal közvetlenül foglalkozó, a pályázó intézmény által foglalkoztatott szakemberek, önkéntesek programra való felkészítése a pályázó által tartott szemináriumok keretében;
- 9) Terápiás ülések, csoportfoglalkozások lebonyolítására alkalmas helyiség kialakítása, bérlete;
- 10) Egyéb tárgyi feltételek megteremtése;
- 11) Projektmenedzsment tevékenység;
- 12) A program folyamatába illeszkedő, annak célját erősítő táborok vagy tábor jellegű (egész napos együttlétet biztosító) programok szervezése (**ennek megvalósítása kötelező tevékenység a C1.1 pont alapján, de önállóan nem támogatható**);
- 13) Az érintettek utógondozására, nyomon követésére szakmai programok kidolgozása, működtetése.
- 14) Tájékoztatással és a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek.

Amennyiben a pályázó a támogatható tevékenységek körében felsorolt programok bármelyikét képzés vagy tréning formájában kívánja megvalósítani, úgy a 2001. évi CI. felnőttképzésről szóló törvény szerint intézményakkreditációval rendelkező felnőttképzést folytató intézmény végezheti.

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

- Gyermekvédelmi alapellátásban, a családban élő gyermekeket és családjaikat célzó programok esetében kötelező legalább egy, a szülők számára és legalább egy, a gyermekek számára biztosítható tevékenységet megvalósítani a C1 a) pont alapján
 - A gyerekekre irányuló programoknak legalább 12 hónapig kell működniük, legalább heti 2x2 órában (a programban a részt vevő személyek változhatnak, de a programnak legalább egy évig futnia kell). A nyári időszakban a foglalkozásoknak legalább kétheti rendszerességgel kell ismétlődniük.
 - A gyermekeket célzó program keretében a nyári időszakban egy - legalább egyhetes - tábor, vagy tábor jellegű (egész napos együttlétet biztosító) programot kell szervezni a gyerekeknek (a C1 b) pont alapján).
- A gyermekvédelmi szakellátásban élő gyermekeket megcélzó programok esetében kötelező legalább egy, a gyermekek szocializációját segítő (vagy más tematikus) csoportfoglalkozás megvalósítása, továbbá legalább egy tehetséggondozó, felzárkóztató program biztosítása (a C.1. a.) pont alapján).
 - A programoknak 24 hónapon keresztül kell működniük, programtípusonként legalább heti 2 órában (a gyermekek cserélődhetnek a program során, de a programnak két évig folyamatosan futnia kell.)
 - A nyári időszakban egy - legalább egy hetes - tábor, vagy tábor jellegű (egész napos együttlétet biztosító) programot kell szervezni a gyerekeknek. (a C.1. b.) pont alapján)

Tájékoztatás, nyilvánosság

A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő IV. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani, valamint a „D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások

Előnyt jelent, ha hátrányos helyzetű térségben valósul meg!

További előnyt jelentő elemek:

- ha a gyermekek számára nyújtott 2x2 órás heti rendszerességű foglalkozások egyikét hétvégére szervezi a pályázó;
- a gyermekvédelmi szakellátásban élő gyermekeket célzó programok esetében a gyermekprogram mellett valamilyen szülői program indítása;

- a projekt keretében felkészített önkéntesek bevonása (lásd. C1 b) pont);
- a gyermekjóléti alap, és a gyermekvédelmi szakellátás együttműködése a program során;
- a családjukban élő gyermekek és családjaik számára szervezett programok két éven keresztül történő működtetése;
- a programokba külső szakemberek bevonása a fejlesztő, terápiás tevékenységekhez;
- közoktatási intézmény bevonása együttműködési megállapodás keretében;
- gyermekjóléti, gyermekvédelmi tevékenységet (is) folytató egyházi, vagy non-profit szervezet bevonása együttműködési megállapodás keretében;

C1.3. Egyéb, kiírás-specifikus szakmai feltételek:

1., Minimális létszámelvárások (szervezetre, ügyfélre vonatkozóan a projektidőszakra vetítve:

Családok számára

- családterápia, családkonzultáció: minimum 20 család
- tréning és egyéb családos program: minimum 30 fő (a felnőttképzési törvény alapján)

Gyermekek számára

- a szocializációt, a személyiség érését segítő csoportos foglalkozás, valamint önsegítő, kortárs-segítő, agressziókezelő gyermekcsoport: legalább 20 fő rendszeres részvétele/ fél év
- Iskolarendszeren kívüli felzárkóztató, tehetséggondozó programok: legalább 10 fő rendszeres részvétele/ fél év

2., Projektaktivitás

Családok számára

- családterápia: átlagosan 10 ülés/ család
- családkonzultáció: minimum 5 alkalom/ család
- tréning és egyéb családos program: minimum 5 alkalom (a felnőttképzési törvény alapján)

Gyermekek számára

- alapellátásban, családban élő gyerekeknek: minimum heti 2x2 óra, nyáron kétheti 2x2 óra - legalább 1 év időtartamban
- szakellátásban: minimum egy szocializációt segítő (vagy más tematikus) ön- vagy kortárs-segítő, agressziókezelő, és egy felzárkóztató, tehetséggondozó program 2 év időtartamban, minimum heti 2-2 óra időtartamban
- egy tábori program mind a családban, mind a szakellátásban élő gyerekek számára

3., Szakmai és képesítési előírások

- az egyéni, család-, illetve párterápia esetében pszichoterápiás végzettséggel rendelkező szakpszichológus, vagy orvos;
- a tréningeket, a csoportfoglalkozásokat, illetve a tanácsadást tréningvezetésben, illetve tanácsadásban szakképzettséggel rendelkező segítő foglalkozású szakember vezetheti, de a programba bevonhat más közreműködőt is (a felnőttképzési törvény alapján)
- a családon belüli kapcsolatokat támogató, illetve a család társadalmi beilleszkedését elősegítő egyéb programok: legalább három éves szakmai gyakorlattal rendelkező

pszichológus, szociális végzettségű szakember, pedagógus, gyógypedagógus, lelkes, mentálhigiénikus szakember, egészségügyi főiskolai vagy orvosi diplomájú szakember;

- iskolarendszereken kívüli felzárkóztató, tehetséggondozó programok, esetében pedagógus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, szociális végzettségű szakember, pszichológus, illetve felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett más közreműködő;

4., A projekt folyamatára vonatkozó elvárások

- a pályázat alapján tervezett projektek mindegyikében elvárás a fejlesztés megfelelő előkészítése, a szervezet kapacitásainak bemutatása, a célcsoport bemutatása, toborzása, a nehezen elérhető hátrányos helyzetű gyermekek és fiatalok bevonásának módja;
- külön figyelmet kell szentelni a szervezeti kapcsolati háló készítésére, elemzésére is, kiemelve azon szervezetek körét, ahol erősíteni kell a projekt idején az együttműködést (pl. a gyermekjóléti szolgálat kapcsolata olyan közoktatási intézményekkel, ahonnan ügyfeleit toborozza);

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1. pontban jelzett támogatható tevékenységeken kívül más tevékenységek nem támogathatóak!

C3. Elszámolható költségek köre

A 4. számú melléklet (Költségvetési specifikáció) szerint:

I. Projektmenedzsment költségei (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 5. pont):

- bérköltségek és járulékaik, valamint személyjellegű költségek: napidíj (amennyiben ellátás költségét nem térítik), munkába járás költsége, étkezési jegy (amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan);
- úti-, szállás- és ellátás költségek (amennyiben a kiküldött nem részesül napidíjban);
- megbízási díjak és járulékaik (kivéve projektmenedzser);
- vállalkozási díjak (kivéve projektmenedzser).

Fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének 12 %-át!

II. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 6. pont)

A projekt céljának megvalósításban és/vagy szakmai felügyeletében, ill. a projekt nyomon követésben közvetlenül közreműködő személyzet bér és személyi jellegű költségei (kizárólag munkaviszonyban lehetséges):

- bérköltségek és járulékaik, valamint személyjellegű költségek: napidíj (amennyiben ellátás költségét nem térítik), munkába járás költsége, étkezési jegy (amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan);
- úti-, szállás- és ellátás költsége (amennyiben a kiküldött nem részesül napidíjban);
- a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó képzés költsége.

III.Célcsoport számára biztosított egyéb támogatások költségei (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 7.2 pont):

- célcsoport úti-, szállás- és ellátás költségei;
- a célcsoporttal kapcsolatos anyagjellegű költségek (papír, nyomtatvány, stb. költsége).

IV.Projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 8. pont)

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége számolható el:

- bérleti díjak (irodabérlet, terembérlet);
- szakértők, tanácsadók vállalkozási díjai, megbízási díjai és annak járuléka;
- a célcsoport számára nyújtott önismereti, illetve a szociális beilleszkedést segítő foglalkozások költségei;
- szakmai programok, módszertani anyagok elkészítésének szakértői költsége;
- rendezvényszervezés költségei.

V.Egyéb szolgáltatások (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 9. pont)

- kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei;
- közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (amennyiben szükséges).

VI.Eszközbeszerzés és felújítás költségei (ERFA elszámolható költségek általános útmutató 12.1. pont)

- új számítástechnikai és irodai eszközök;
- új irodai bútorok;
- a hatályos számviteli törvény szerinti kis értékű eszközök beszerzésének költsége;
- a projekt megvalósításához szükséges helyiségek felújítási költségei (felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy bérelt ingatlanon történő felújítás, átalakítás esetén a bérelt ingatlanra vonatkozóan megkötött bérleti szerződés időtartama legalább a projekt keretében az ingatlanon végzett felújítási munkálatok megkezdésétől számított 15 év kell legyen – lásd. ERFA elszámolható költségek általános útmutató 12.1.1 pont).

Fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének 10 % - át az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján!

VII.Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő általános költség (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 10. pont)

Az általános (közvetett, dologi) költség nem kapcsolható teljes mértékben egy adott folyamathoz, tevékenységhez, azonban elengedhetetlen a tevékenység folytatásához. Ilyen költségek a következők:

- irodai fogyóeszközök;
- telekommunikációs szolgáltatások (telefon, fax, internet);
- postaköltségek;
- karbantartás költségei (eszközök karbantartási költségei);
- a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla nyitásának és a számlavezetésnek a költségei.

Ezen költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének 10 % - át!

A fentieken kívül a projekt költségvetésében a tervezett **tartalék aránya** nem haladhatja meg a projekt elszámolható összes költségének 3%-át!

C4. Nem elszámolható költségek köre

A C3. pontban felsoroltakon kívül más költség nem számolható el, különös tekintettel az ESZA/ERFA Elszámolható költségek általános útmutató szerinti el nem számolható költségekre, valamint a költségvetési specifikációban nevesített el nem számolható költségekre vonatkozóan!

C5. Illeszkedési előírás

A projekt illeszkedik a helyi önkormányzat gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladataihoz.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívásra nem vonatkozik.

C7. Projekt területi korlátozása

Jelen pályázati felhívásra nem vonatkozik.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető (befogadó nyilatkozat kelte).

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésnek minősül: oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, beszerzés, felújítás, továbbá a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

Pályázat benyújtásának legkorábbi időpontja	A pályázatok beadási határideje ¹	Értesítés a támogatásról vagy elutasításról szóló döntésről	Támogatási szerződéshez szükséges adatok beküldése a támogatónak
2008. június 20.	2008. augusztus 10.	A pályázatok beadási határidejétől számított legfeljebb 75 nap	A támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 60 nap

¹ Az összes pályázat elbírálása egyszerre történik.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására a pályázónak minimum 12, maximum 24 hónap áll a rendelkezésére (a gyermekvédelmi szakellátásban megvalósítandó projektek esetében 24 hónap a projekt időtartama). A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolásának, és egyben a záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának végső határideje a projekt szakmai lezárását (befejezését) követő 90. nap.

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy

- a támogatással létrehozott szolgáltatások eredményei közül a rendszeres iskolai oktatásba visszakerülő és benn maradók arányát minimum 2 évig nyomon követi és hozzáférhetővé teszi,
- a megvalósításának zárásától számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a támogatásból beszerzett eszközök rendeltetésében és tulajdonjogviszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig azokat meg kell őriznie.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti.
- Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing, pénzügyi lízing és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- Nem nyújtható támogatás olyan fejlesztéshez, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás mértéke **minimum 8 millió Ft, de maximum 20 millió Ft.**

D4. Az önrész összetétele

Jelen pályázati felhívásra nem vonatkozik.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívásra nem vonatkozik.

D6. Biztosítékok köre

Biztosíték nyújtás tekintetében a 281/2006. (XII. 23.) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló Korm. rendelet X. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

D7. Előleg igénylése

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve és a 281./2006. (XII.23.) Korm. rendelet által előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés hatálybalépésétől számított 3 hónapon belül, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, írásbeli kérelem alapján a projekt elindításához előleget igényelhet a teljes támogatási összeg maximum 25 %-nak erejéig a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet szerint. Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylatok, és további alátámasztó dokumentumokkal igazolt tételek, melyet a kifizetés igényléskor az elszámolási csomagban nyújtanak be) nem haladhatja meg a támogatási összeg 90 %-át. A kedvezményezettek a támogatási összeg utolsó 10 %-át a projekt zárójelentés elfogadását követően kapják meg.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

D8. Egyéb feltételek

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A programba beérkezett pályázatok egy fordulóban kerülnek elbírálásra. A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a Pályázati útmutató B, C, D és E1 pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik. Valamennyi pályázó, aki ezen kritériumoknak megfelel, a rendelkezésre álló keret mértékéig az elért pontszám sorrendjében támogatásban részesül.

A feltételeknek való megfelelés ellenőrzése az alábbi táblázatok alapján történik:

I. Benyújtási kritériumok ellenőrzése

	Szemponatok	Megjegyzés a szemponthoz	Igen/Nem
1.	A pályázat postai úton érkezett.	<i>A pályázatot személyesen leadni nem lehet!</i>	
2.	A pályázat lezárt, sértetlen csomagolásban érkezett.		
3.	A csomagoláson feltüntették a pályázati kiírás pontos hivatkozási számát és a pályázó nevét, címét.		
4.	A pályázó szervezet nem nyújtott be a TÁMOP-5.2.5./08/1 pályázati kiírás más komponensére pályázatot.		
5.	A pályázat az előírt példányszámban (1 eredeti+1 másolat + CD/DVD lemez) került benyújtásra		
6.	A pályázó az útmutatóban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát.	<i>Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.</i>	
7.	A projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került és az útmutatóban hivatkozott kitöltő programmal töltötték ki.		
8.	A projekt adatlapot sem formájában, sem alakjában nem változtatta a pályázó.		
9.	A pályázat egyes példányai elkülönítetten összefűzve vagy kötve érkeztek.		

Abban az esetben, ha valamely benyújtási kritérium egyértelműen nem teljesül, a pályázat a további elbírálásból kizárásra kerül!

A pályázatok érkezését követően kerül sor a formai ellenőrzésére, azaz a pályázat teljességének és jogosultságának ellenőrzésére.

II. Teljességi értékelés

<u>Szemponatok</u>		<u>Hivatkozás, megjegyzés a szemponthoz</u>	<u>Igen/Nem</u>	<u>Elutasítás esetén szöveges indoklás</u>
1.	Az adatlap minden kötelezően kitöltendő része (értékelésre alkalmas) értelmezhető módon van kitöltve és az adatlap egyes pontjaiban jelölt igényelt támogatás megegyezik a költségvetésben igényelt támogatással.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után</i>		
2.	A pályázatot magyar nyelven, az előírt pályázati adatlapon nyújtották be.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után</i>		
3.	A projekt adatlap minden oldalán a kitöltő program által nyomtatott két vonalkód szerepel.	<i>Ha vonalkód helyett számsor szerepel, vagy nem szerepel rajta két vonalkód, elutasítást von maga után</i>		
4.	A projekt adatlapot és az adatlap végén szereplő nyilatkozatokat cégszerűen aláírták.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után</i>		
5.	A papír alapú adatlap tartalma megegyezik az elektronikusan benyújtott változat tartalmával.	<i>Ha nem, hiánypótlás Ha a kétféle módon benyújtott adatlap eltérést mutat, a papír alapú tekintendő hitelesnek.</i>		
6.	Az elektronikus adathordozó (CD/DVD) olvasható, minden kötelezően benyújtandó melléklet szerepel rajta	<i>Ha nem, hiánypótlás</i>		

	<u>Szemponatok</u>	<u>Hivatkozás, megjegyzés a szemponthoz</u>	<u>Igen/Nem</u>	<u>Elutasítás esetén szöveges indoklás</u>
7.	A Pályázó az alábbi (F11. pont alapján) kötelezően benyújtandó dokumentumokat, melléleteket csatolta és azok tartalma a szakmai vizsgálatra megfelelő:			
	A/1. melléklet - Szükségletfelmérés	<i>Ha nem, elutasítást von maga után</i>		
	A/2. melléklet - GANTT diagram	<i>Ha nem, elutasítást von maga után</i>		
	A/3. melléklet - Komplex Költségvetés (költségtervezési tábla, költségütemezés és szöveges indoklás) és a beszerzendő eszközök listája	<i>Ha nem, elutasítást von maga után (az eszközlista hiánypótolható)</i>		
	A/4. melléklet - Önéletrajzok (projektmenedzsment tagok és szakmai megvalósítók)	<i>Hiánypótlás lehetséges</i>		
	A/5. melléklet - OTMR adatlap	<i>Hiánypótlás lehetséges</i>		

III. Jogosultsági ellenőrzés

<u>Szemponatok</u>	<u>Hivatkozás, megjegyzés</u>	<u>Igen/Nem/ Hiánypótlás</u>	<u>Elutasítás és hiánypótlás esetén indoklás</u>
1. A pályázó a B. pontban meghatározott jogi formának megfelel (KSH besorolás)	<i>Ha nem, elutasítást von maga után Projekt adatlap</i>		
2. A projekt megvalósulásának földrajzi helyszíne Magyarország.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után Projekt adatlap</i>		
3. A pályázó székhelye/telephelye/ fióktelepe Magyarország.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után Projekt adatlap</i>		
4. A projektszinten igényelt támogatás összege minimum 8 millió Ft, maximum 20 millió Ft támogatási összeg között helyezkedik el, vagy azzal egyenlő és az adatlapon szereplő igényelt támogatás megegyezik a költségvetés végösszegével.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után Projekt adatlap, költségvetés</i>		
5. A projekt kezdési időpontja későbbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után Projekt adatlap nyilatkozata</i>		
6. A projekt időtartama nem haladja meg a 24 hónapot, ill. a projekt befejezése 2010. december 31-nél nem későbbi.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után Projekt adatlap</i>		
7. A pályázó nem tartozik a kizáró okok alá.	<i>Ha igen, elutasítást von maga után A projekt adatlap nyilatkozatai, Pályázati útmutató B6. pontja</i>		
8. A projekt költségvetése megadott formában és bontásban szerepel, hibaüzenetet nem tartalmaz és formátumát nem változtatták meg.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után</i>		
9. A projekt adatlapon nyilatkozott ÁFA státuszának	<i>Ha nem, elutasítást von maga után</i>		

<u>Szemponok</u>		<u>Hivatkozás, megjegyzés</u>	<u>Igen/Nem/ Hiánypótlás</u>	<u>Elutasítás és hiánypótlás esetén indoklás</u>
	megfelelően került a költségvetés tervezésre.			
10.	A pályázati útmutatóban a költségekre előírt belső korlátokat betartották.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után Költségvetési tábla</i>		
11.	A pályázó a projekt adatlap Esélyegyenlőség érvényesítése pontjában legalább 1 főszempontot megjelöl.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után Projekt adatlap</i>		
12.	A pályázó a projekt adatlap Környezeti fenntarthatóság pontjában legalább 1 főszempontot megjelölt.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után Projekt adatlap</i>		
13.	A pályázó az útmutató E1. pontjában megjelölt összes minimális célértéket vállalja.	<i>Ha nem, elutasítást von maga után Projekt adatlap</i>		

Amennyiben a teljességi ellenőrzés hiányosságot állapít meg vagy a jogosultság a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható **csak a megengedett esetekben, egyszeri alkalommal, hiánypótlásra** van lehetőség.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlásra felszólító levélben megadott határidő leteltétől számított 5 napon belül nem tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, a pályázat elutasításra kerül.

IV. Szakmai értékelés

	Értékelési szempont	Pontszám	Adatlap/egyéb benyújtandó dokumentum
1	A pályázó környezetének értékelése	Maximum 9 pont	
1.1	A pályázó szervezet környezetének bemutatása megfelelő.	Igen = 4 pont Részben = 1-3 pont Nem = 0 pont	Adatlap Szükségletfelmérés
1.2	A pályázó a projektet a 311/2007. Korm. rend. szerinti hátrányos helyzetű kistérségben valósítja meg.	Leghátrányosabb helyzetű kistérségben=5 pont Hátrányos h. térségben = 3 pont Nem h. helyzetű térségben = 1 pont	Adatlap 2.2. pont
2	A pályázó szervezet értékelése	Maximum 6 pont	
2.1.	A pályázat tárgyát képező szolgáltatásra vonatkozó személyi és szervezeti (C1.3 pont) feltételek teljesülnek.	Igen = 6 pont Részben = 1-5 pont Nem = 0 pont	Adatlap Szükségletfelmérés
3	A projekt céljának értékelése	Maximum 15 pont	
3.1	A pályázatban szerepelnek az útmutató C. pontjában szereplő kötelező tevékenységek	Igen = 3 pont Nem = <i>elutasítást von maga után</i>	Adatlap GANTT diagram
3.2	A projekt a pályázati célokat megfelelően mutatja be	max. 4 pont	Adatlap Szükségletfelmérés
3.3	A tervezett tevékenységek megvalósítása a szükségletfelmérés alapján megalapozott.	max. 2 pont	Adatlap Szükségletfelmérés
3.4	A pályázatban megjelölt célcsoport megfelel a pályázati útmutatóban felsorolt célcsoport valamelyikének és meghatározása egyértelmű.	max. 2 pont	Adatlap Szükségletfelmérés
3.5	Az indikátorok reálisak és valós képet adnak a projekt eredményeiről. (Az összes, a projekt szempontjából releváns indikátorhoz célértéket határozott meg és azok reálisak.)	max. 4 pont	Adatlap Szükségletfelmérés
4	Erőforrások	Maximum 8 pont	
4.1	A projekt szakmai vezetőjének szakmai gyakorlata/tapasztalata 3	3 év felett = 4 pont 1-3 év között = 2 pont	Szakmai önéletrajz (melléklet)

	év, vagy a felett van.	1 év alatt = 0 pont	
4.2.	A projektmenedzser tapasztalatai pályázat-lebonyolítás területén: - 1-3 év között, - 3 év felett van.	3 év felett = 4 pont 1-3 év között = 2 pont 1 év alatt = 0 pont	Szakmai önéletrajz (melléklet)
5	Pénzügyi értékelés - A költségvetés esetében minimum 7 pont elérése szükséges, különben a pályázat elutasításra kerül	Maximum 12 pont	
5.1	Mennyire világos és részletes a költségvetés? - Számszaki hibáktól mentes? - A szöveges indoklás megfelelő? - Minden betervezett tevékenységhez rendeltek költséget? - Csak elszámolható költségeket tartalmaz?	max. 4 pont	Részletes költségvetés és szöveges indoklás
5.2	A költségvetés indokolt nagyságú költségeket tartalmaz? (A tervezett kiadások mennyire lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából? Az egyes költségkomponensek indokoltsága, szükségessége a projekt céljainak eléréséhez.) - minden olyan tevékenység mellett szerepel szöveges indoklás, melyre költséget terveztek, - a szöveges indoklás alapján a költség nagysága és szükségessége megfelelően alátámasztott.	max. 4 pont	Részletes költségvetés és szöveges indoklás
5.3	Mennyire reálisak a költségek? - A tervezett kiadások reálisak, az előírt maximum értékeket, illetve a helyi piaci árakat nem meghaladó mértékűek - A projekt tevékenységeihez kellőképpen illeszkednek. - A tervezett költségek az „értéket a pénzért” elvet követik.	max. 2 pont	Részletes költségvetés és szöveges indoklás
5.4	Mennyire költséghatékonyak a tervezett kiadások?	max. 2 pont	Részletes költségvetés és szöveges indoklás
6	Projektterv értékelése - A projektterv értékelése esetében minimum 17 pont elérése szükséges, különben a pályázat elutasításra kerül	Maximum 36 pont	
6.1.	A projektterv körültekintő, megalapozott.	max. 8 pont	Adatlap

			Szükségletfelmérés
6.2.	A projektterv a célcsoport igényeihez és szükségleteihez igazodik.	max. 5 pont	Adatlap Szükségletfelmérés
6.3	A projekttervben bemutatott kapcsolati háló elemzése megfelelő.	max. 4 pont	Adatlap
6.4	A projektben szereplő módszerek illeszkednek a szükségletfelmérésben megfogalmazott sajátos igényekhez, problémákhoz.	max. 4 pont	Adatlap Szükségletfelmérés
6.5	A pályázatban szereplő tevékenységek egymásra épülnek, egymással koherensek.	max. 4 pont	Adatlap Szükségletfelmérés
6. 6	A pályázatban az önállóan támogatott tevékenységek mellett kiegészítő tevékenységek megvalósítását is vállalja.	Igen = 2 pont Nem = 0 pont	Adatlap Szükségletfelmérés
6.7	<p>Előnyök:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ha a gyermekek számára nyújtott 2x2 órás heti rendszerességű foglalkozások egyikét hét végére szervezi a pályázó; ▪ a gyermekvédelmi szakellátásban élő gyermekeket célzó programok esetében a gyermekprogram mellett valamilyen szülői program indítása; ▪ a projekt keretében felkészített önkéntesek bevonása (lásd. C1 b) pont); ▪ a gyermekjóléti alap, és a gyermekvédelmi szakellátás együttműködése a program során; ▪ a családjukban élő gyermekek és családjaik számára szervezett programok két éven keresztül történő működtetése; ▪ a programokba külső szakemberek bevonása a fejlesztő, terápiás tevékenységekhez; ▪ közoktatási intézmény bevonása együttműködési megállapodás keretében; 	Max. 9 pont (alszempontronként 1-1 pont)	Adatlap Szükségletfelmérés

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gyermekjóléti, gyermekvédelmi tevékenységet (is) folytató egyházi, vagy non-profit szervezet bevonása együttműködési megállapodás keretében; ▪ családkonzultációnál: a szakember szakmai műhelyeken szerzett, legalább 2 éves tapasztalattal rendelkezik; 		
7	Fenntarthatóság értékelése	Maximum 5 pont	
7.1	A projekt keretében megvalósult fejlesztés eredményének nyomon követése és hozzáférése biztosított a projektzárást követően	max. 5 pont	Adatlap 7. pont Szükségletfelmérés
8	Esélyegyenlőség - Az esélyegyenlőség esetében minimum 1 pont elérése szükséges, különben a pályázat elutasításra kerül.	Maximum 5 pont	Esélyegyenlőség - Az esélyegyenlőség esetében minimum 1 pont elérése szükséges, különben a pályázat elutasításra kerül.
8.1	Családbarát munkahelyi körülmények megteremtése, erősítése.	Igen = 1 pont Nem = 0 pont	Adatlap 8. pont
8.2	Nemek (férfiak és nők) közti esélykülönbségek csökkentése.	Igen = 1 pont Nem = 0 pont	Adatlap 8. pont
8.3	Fogyatékossgal élő emberek (szülő, gyermekek, önkéntesek, megvalósítók) bevonása	Igen = 1 pont Nem = 0 pont	Adatlap 8. pont
8.4	Roma emberek (szülő, gyermekek, önkéntesek, megvalósítók) bevonása	Igen = 1 pont Nem = 0 pont	Adatlap 8. pont
8.5	Más hátrányos helyzetű csoportok munkapiaci és társadalmi esélyeinek javítása.	Igen = 1 pont Nem = 0 pont	Adatlap 8. pont
9	Környezeti fenntarthatóság - A környezeti fenntarthatóság esetében minimum 2 pont elérése szükséges, különben a pályázat elutasításra kerül.	Maximum 4 pont	
9.1	Környezet tudatos menedzsment és tervezés	Igen=2 pont Nem=0pont	Adatlap 9. pont
9.2	Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás	Igen=2 pont Nem=0pont	Adatlap 9. pont

Összesen	100 pont
-----------------	-----------------

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus	Mértékegység	Minimálisam elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
Programokba/szolgáltatásokba bevont gyermekek / fiatalok száma	kimenet	fő	40	Projekt szakmai befejezése	Projekt előrehaladási jelentés
A programokba / szolgáltatásokba bevont családok száma	kimenet	db	20	Projekt szakmai befejezése	Projekt előrehaladási jelentés
A programba bevont gyermekek / fiatalok közül a C1. pontban jelzett programot végig vivők aránya	eredmény	%	75	Projekt szakmai befejezése	Projekt előrehaladási jelentés
A rendszeres iskolai oktatásba visszakerülők és benn maradók aránya	eredmény	%	60	Projekt szakmai befejezése	Projekt előrehaladási jelentés

Programokba/szolgáltatásokba bevont gyermekek száma:

- a gyermekjóléti szolgálat klienskörébe tartozó, elsősorban 10 év feletti, csellengő, vagy átmeneti gondozásban részesülő, valamint
- gyermekvédelmi szakellátásban élő, 18 év alatti

gyermekek száma, akiket bevontak a szolgáltatás által nyújtott/szervezett, a C1 pontban részletezett programba.

A programokba / szolgáltatásokba bevont családok száma:

azon családok száma, akiket a C1. pontban részletezett programokba bevontak. A családok bevonása az alapellátásban kötelező mutató, a szakellátásban pedig vállalható.

A programba bevont gyermekek közül a programot végigvivők aránya:

a kimenet-indikátorból (bevont gyermekek) azok aránya, akik a szolgáltatás által szervezett C1. pont szerinti programot látogatták és a program eseményeinek legalább 80%-án jelen voltak.

A rendszeres iskolai oktatásba visszakerülők és benn maradók aránya

A program kezdetén a programszervező tájékozik a gyermek iskolalátogatása iránt (a programba bevont gyermek önbevallása) és követi ennek alakulását, majd a program végén ismét felméri a helyzet alakulását. A programba bevont gyermekek közül a 60%-os visszakerülési, bennmaradási arányt teljesíteni kell.

- Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor a projekt javaslat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja.
- Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel.

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatók közül mindegyiket szerepeltesse (a családok bevonása az alapellátásban kötelező mutató, a szakellátásban pedig vállalható). Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályozása alapján.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be, mind a papír alapú, mind az elektronikus formában való kitöltésnél. A projekt adatlap sem formájában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. Amennyiben elektronikus formában történik a pályázat benyújtása a projekt adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD/DVD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Kódszám: TAMOP-5.2.5/08/1/A

Közreműködő Szervezet:

ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda

Társadalmi Szolgáltató Kht. (ESZA Kht.)

1385 Budapest, Postafiók 818.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az „*ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht. (ESZA Kht.) 1385 Budapest, Rb.: 818*” raktárbérleti címezést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TAMOP-5.2.5/08/1/A), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és az egyes mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és az egyes mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatok benyújtása **2008. június 20-tól 2008. augusztus 10-ig** lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása szakaszos.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázati felhívás megjelenik a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján, amelynek címe:
www.nfu.hu

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatosan információkat az NFÜ honlapján talál (www.nfu.hu), felvilágosítást pedig az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ ügyfélszolgálatának kék száma:
06-40-638-638

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága (HEP IH) fenntartja a pályázati dokumentáció megváltoztatásának jogát. A módosított pályázati kiírás megjelenésétől számított 30 napig van lehetőség a pályázatokat mind a régi, mind pedig az új feltételek szerint benyújtani, 30 nap elteltével azonban automatikusan az új szempontok alapján kerül elbírálásra a pályázat.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A papír-alapon benyújtott pályázatokat kizárólag összefűzött (pld. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában tudjuk befogadni. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni (a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az **ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolgáltató Kht.** (a továbbiakban: ESZA Kht.) végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;

- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1 másolat + CD/DVD lemez);
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap kitöltése kizárólag a HEP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történt, a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

A pályázót az ESZA Kht. értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, sor kerül a pályázat befogadására.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben az ESZA Kht. rendeletben szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor az ESZA Kht. a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

F4.4. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről az ESZA Kht. a pályázót írásban értesíti.

Figyelem! A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelőségét igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését!

F4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

F4.6. Bíráló

A benyújtott pályázatok elbírálása érdekében a támogató Bíráló Bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása. A Bíráló Bizottság a projektet csak a pályázati útmutató szerinti nem támogatható, vagy nem indokolt nagyságú költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg a projekt szakmai-műszaki tartalmát;
- a projekt elutasítása;
- a projekt újraértékelése;
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.7. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntéshozatal céljából.

A döntésről az ESZA Kht. írásban értesíti a pályázót. Csökkentett összköltségű támogatás vagy elutasítás esetén az ESZA Kht. részletes indoklást ad. Feltételes támogatás esetén az ESZA Kht. részletes írásbeli tájékoztatást ad a Kedvezményezettnek a támogatáshoz szükséges előfeltételekről.

A döntésről történő tájékoztatást követően a kedvezményezett jogosult a projekt javaslatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Támogatott pályázat esetén a HEP IH a támogatási konstrukció címét, a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), és a projekt javaslat összpontszámát a NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a HEP IH vezetője a pályázatot elutasítja, az ESZA Kht. a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

F4.9. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell az ESZA Kht-hoz benyújtania, a módosítás beálltát megelőzően.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F5. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) Kedvezményezett és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára,
- b) a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére a kedvezményezettet és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett,
- c) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatás esetén a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára.

A b) pont szerinti fizetési forma akkor választható, ha a kedvezményezett nem vett igénybe támogatási előleget. Közvetlenül a szállító részére az 5 millió Ft feletti bruttó végösszegű szállító számlák kiegyenlítése kérhető.

Az elszámolást, a támogatás folyósítását a **Kedvezményezett kezdeményezi.**

A kifizetésekre vonatkozó igény kifizetési kérelemben történik, a szükséges alátámasztó mellékletek körének benyújtása mellett. A projekt szakmai előrehaladásáról projekt előrehaladási jelentésben számol be a kedvezményezett. E dokumentumok közreműködő szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Teljesített **kifizetéseket igazoló költségszámlák vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal kell igazolni.**

Amennyiben a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített költségvetés költségkategóriák szerinti vagy évek szerinti bontása megváltozik, úgy a Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

F5.1. Előleg igénylésének lehetősége

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve és a 281./2006. (XII.23.) Korm. rendelet által előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés hatálybalépésétől számított 3 hónapon belül, az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, írásbeli kérelem alapján a projekt elindításához előleget igényelhet a teljes támogatási összeg maximum 25 %-nak erejéig a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet szerint. Az előleg és a köztes kifizetés (kedvezményezett által kifizetett számla, egyéb számviteli bizonylatok, és további alátámasztó dokumentumokkal igazolt tételek, melyet a kifizetés igényléskor az elszámolási csomagban nyújtanak be) nem haladhatja meg a támogatási összeg 90 %-át. A kedvezményezettek a támogatási összeg utolsó 10 %-át a projekt zárójelentés elfogadását követően kapják meg.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz a kifizetés igazolása számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik.

F6. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Amennyiben a Kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell. Ha a Kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételenek időpontjától számítva a mindenkor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelve kell visszafizetnie.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a pályázati útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) formátumban a projekt teljes időtartama alatt, míg a projekt befejezését követő (3) éven keresztül évente Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) formátumban. A jelentéseket, és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat megőrizni (2020. december 31-ig) napig.

F7. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

F8. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály
Cím: **1133 Budapest, Pozsonyi út 56.**

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal

nyújtották be.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F9. Vonatkozó jogszabályok listája

A projektgazdának a mindenkori hatályos magyar és közösségi jogszabályokat kell figyelembe vennie a projekt megvalósítása során, különös tekintettel:

1. Törvények

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2007. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1997. évi XXXI. törvény gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról

2. Kormányrendeletek

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai

Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20) Kormányrendelet (OTÉK)
311/2007 (XI.17.) Korm. rendelet a kedvezményezett kistérségek besorolásáról
259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
294/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól

3. Miniszteri rendeletek

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
19/2002 OM rendelet A közoktatási intézmények elhelyezésének és kialakításának építészeti-műszaki követelményeiről
15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
48/2001. (XII. 29.) OM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól

4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A Bizottság 70/2001/EK rendelete (2001. január 12.) az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról

F10. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Társadalmi Megújulás Operatív Program Irányító Hatóságnak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszedési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanok igénymentesnek kell lenniük. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanokkal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;

- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
 - **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
 - **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
 - **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
 - **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
 - **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
 - **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,
 - a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.
 - aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki
 - aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
 - aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
 - ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki
 - ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
 - ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

b) kizárt közjogi tisztségviselő,

kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság, valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD/DVD lemez),
- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) egy közvetett támogatás lebonyolítója, vagy
 - c) egy pénzügyi eszköz lebonyolítója.
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres (6 havi) beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Szeminárium:** Eseti jelleggel megvalósított egyéni vagy csoportos ismeretbővítés, képességfejlesztés szemináriumok keretében, amely során a projekt szakmai

megvalósítói (szakemberek és vagy önkéntesek) a projekt keretében felkészítést kapnak a projektben való részvételre. A szemináriumot a projektgazda maga is szervezheti, valamint külső szolgáltatásként is megvásárolhatja. A szemináriumra nem terjed ki a felnőttképzésről szóló 2001. CI törvény intézményakkreditációra vonatkozó szabályozása.

- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

F11. Csatolandó mellékeltek listája

A pályázónak a projekt adatlaphoz a következő mellékleteket kell csatolnia:

- A/1. melléklet - Szükségletfelmérés
- A/2. melléklet - GANTT-diagramm
- A/3. melléklet – Komplex költségvetés és a beszerzendő eszközök listája
- A/4. melléklet – Önéletrajzok (projektmenedzsment és szakmai megvalósítók)
- A/5. melléklet – OTMR adatlap

F12. Pályázati Útmutató mellékletei

1. Projekt adatlap sablon
2. Pályázati felhívás
3. Projekt adatlap kitöltési útmutató
4. Költségvetési specifikáció
5. ESZA Elszámolható költségek általános útmutató
6. ERFA Elszámolhatósági költségek általános útmutató
7. Részletes költségvetés sablon és szöveges indoklás
8. Megvalósítók, menedzsment szakmai önéletrajz sablon
9. Támogatási szerződés minta
10. Fenntarthatósági útmutató
11. Esélyegyenlőségi útmutató
12. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
13. Arculati kézikönyv
14. OTMR adatlap
15. Szükségletfelmérés útmutató
16. GANTT-diagram sablon
17. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához